



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Kristiinankaupungin sisäilmatyöryhmä (SIT)

Sisäilmatyöryhmä 1.4.2022



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Sisäilmatyöryhmän jäsenet

- Työryhmän on asettanut kaupunginjohtaja 3.12.2020 (päättös numero 106)

- Jäsenet:

- Markku Niskala, tekninen johtaja, puheenjohtaja
- Sari Länsivuori-Laine, työsuojeluvaltuutettu
- Jaana Westberg, kiinteistöjen palveluesimies
- Stefan Lindell, kiinteistöjen työnjohtaja
- Agneta Wedenberg, työsuojelupäällikkö, sihteeri

Kutsutaan tarvittaessa:

- Rakennuksen käyttäjät ja kiinteistönhoitajat, työterveyshuolto, ympäristö- ja terveystarkastaja.



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

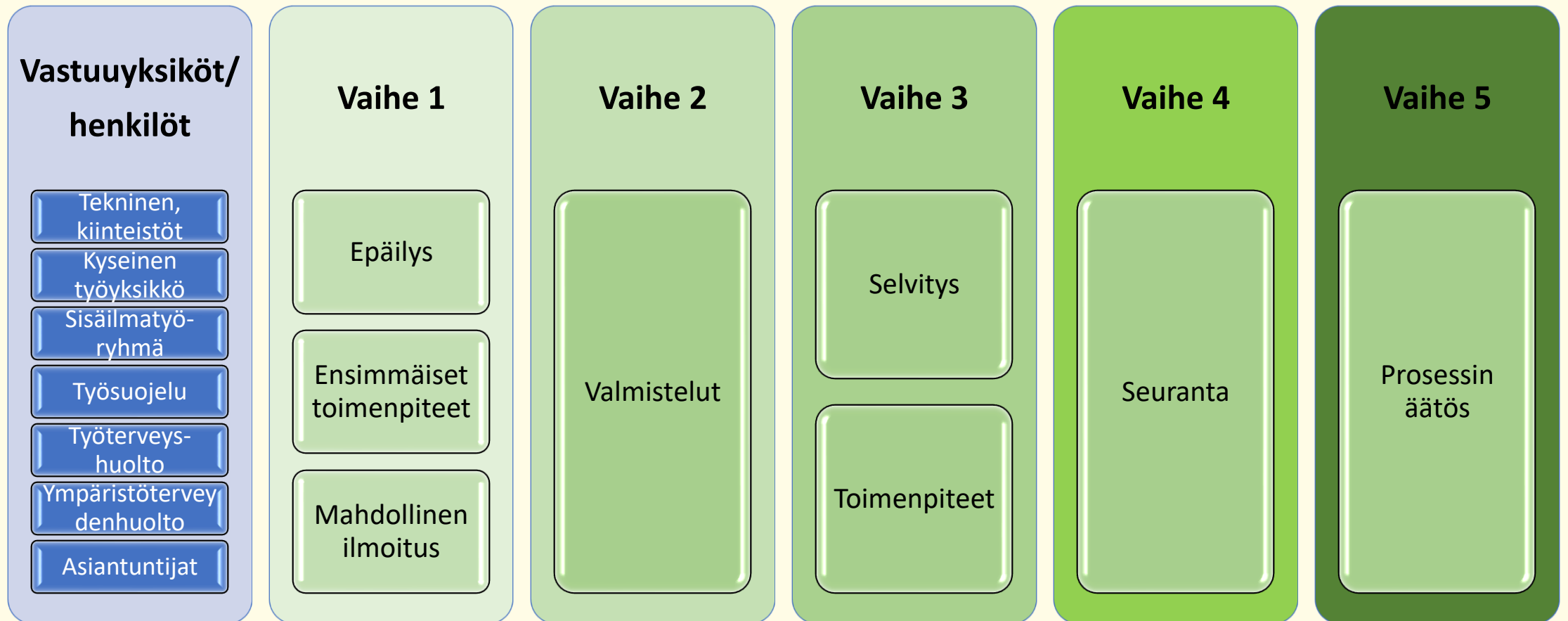
Sisäilmatyöryhmän tehtävät

- Kokoontua säännöllisesti
- Laatia kokouksista julkinen muistio
- Seurata sisäilmaongelmien kehitystä kaupungin kiinteistöissä, tarkistaa jätetyt ilmoitukset
- Koordinoida sisäilmailmoitusten jättämisen jälkeistä työtä
- Kerätä tiedot saman instanssin (/kiinteistön) ongelmista, jotta voidaan tehdä kokonaisvaltainen ja kestävä päätös toimenpiteistä
- Vastata siitä, että asianosaiset osapuolet saavat tietoja työn etenemisestä ja tutkimustuloksista
- Seurata käsiteltyjä asioita.



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Toimintakaavio





KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Vaihe 1: Yksikkö/ henkilö ottaa yhteyttä

- Kiinteistön käyttäjä ottaa yhteyden kiinteistöhoitajaan tai työnjohtajaan
- Teknisen palvelualueen kiinteistöistä vastaava henkilö ja kiinteistöhoitaja käyvät tarkistamassa yksikön
- Tarkistuslista:
 - ✓ Tilan oikeanlainen käyttö ja huolto
 - ✓ Kalustus
 - ✓ Siivous
 - ✓ Lämpötila
 - ✓ Ilmanvaihto
 - ✓ Akustiikka
 - ✓ Vesijohdot- ja viemärit.

Jos ei löydetä teknisiä puutteita ja oireet jatkuvat, oireileva henkilö pyytää esimiestään tekemään ilmoituksen.



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Vaihe 1: Ilmoitus haittaepäilyksestä

Jos ongelmaa ei ole saatu poistettua, kun tarkistuslista on käyty läpi ja mahdolliset tekniset toimenpiteet on tehty:

Ilmoitus

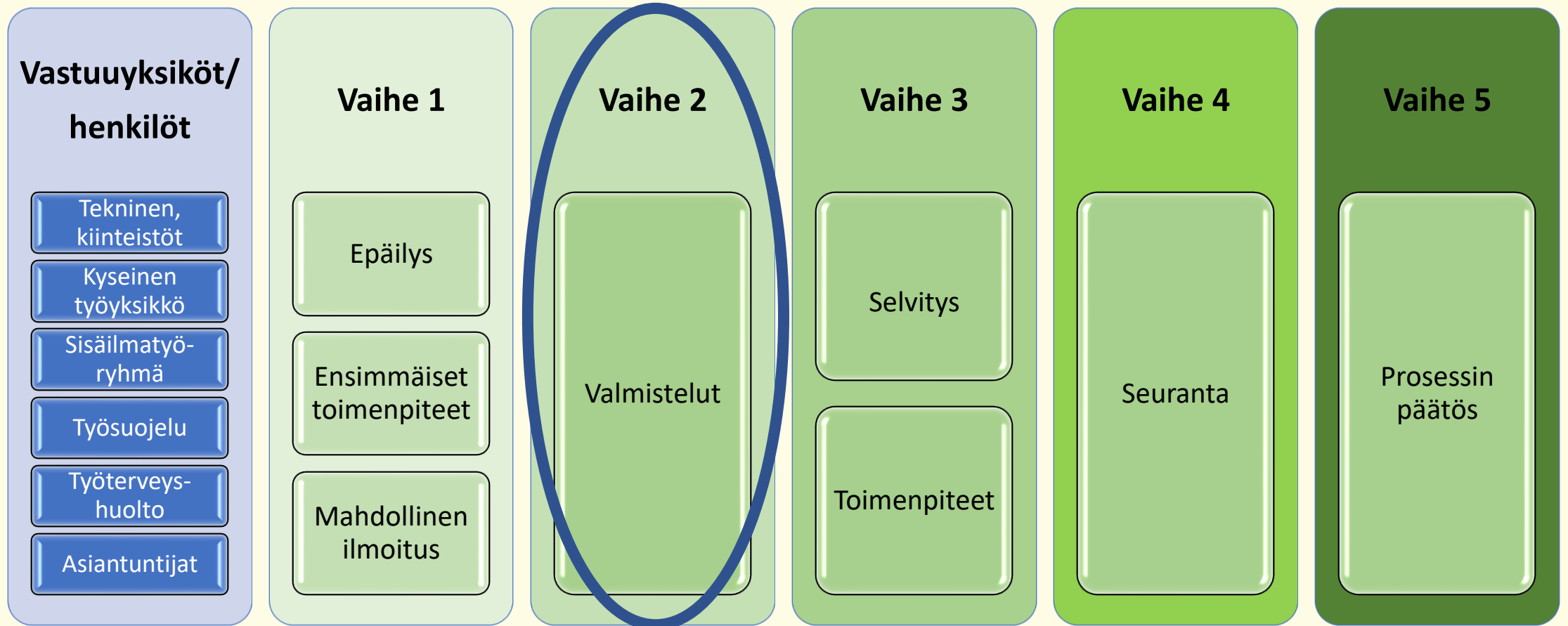
- ✓ Ilmoitetaan koetut haitat ja muut havainnot
- ✓ Ilmoituksen tekee yksikön esimies
- ✓ Lähetetään sisäilmatyöryhmän puheenjohtajalle ja sihteerille
- ✓ Sisäilmatyöryhmä kokoontuu mahdollisimman nopeasti.

➤ **siirrytään vaiheeseen 2**



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Toimintakaavio





KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Vaihe 2: Valmistelut

Kun ilmoitus on tehty, sisäilmatyöryhmän sihteeri lähettää ilmoituksen edelleen seuraaville tahoille:

- ✓ Ympäristöterveydenhuolto
- ✓ Työsuojelupäällikkö ja –valtuutettu (myös varavaltuutetuille tiedoksi)
- ✓ Työterveyshuolto

Nämä tekevät yhteisen käynnin yksikköön tutustuakseen tapaukseen yksityiskohtaisesti. Sisäilmatyöryhmän puheenjohtaja kutsuu koolle.



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Vaihe 2: Asian käsittely sisäilmatyöryhmässä

Ympäristöterveyshuollon, työsuojelun ja työterveyshuollon antamat tiedot lähetetään sisäilmatyöryhmän sihteerille.

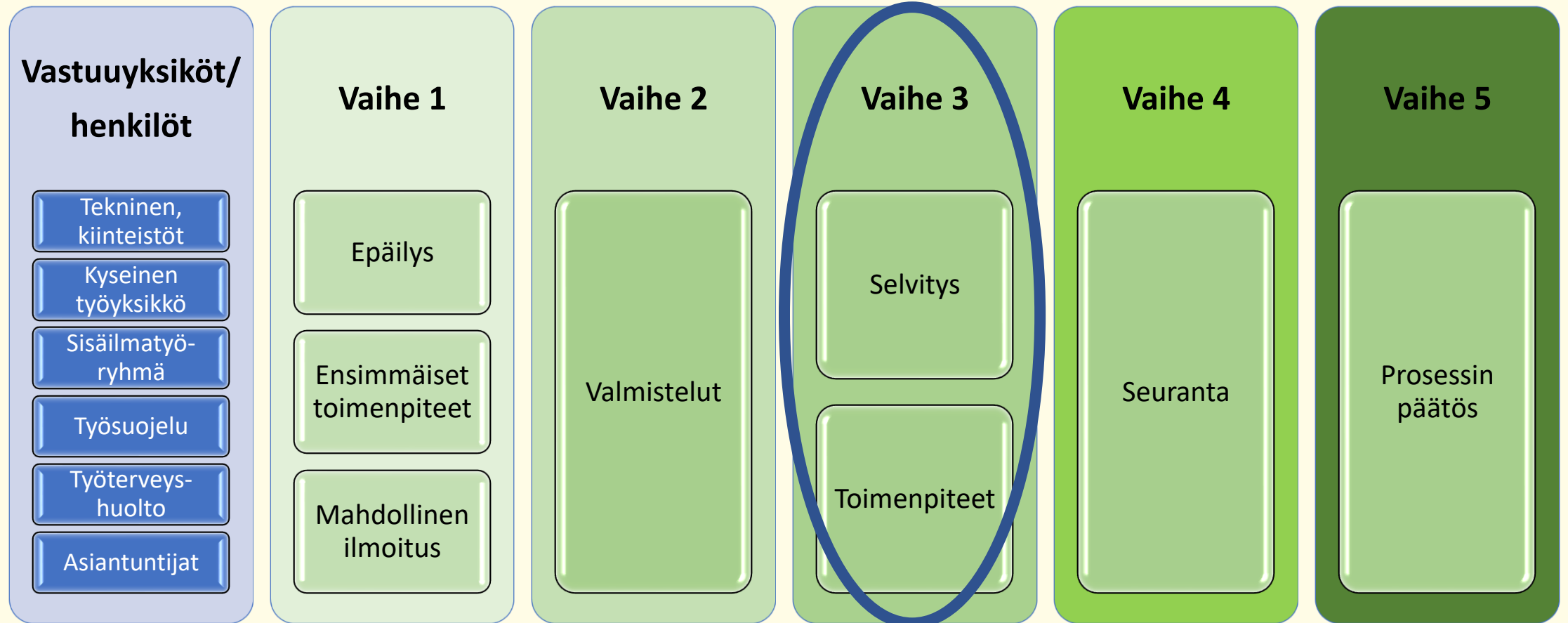
- ✓ Kooste esitetään sisäilmatyöryhmän (SIT) kokouksessa.
- ✓ Yksikön esimies/ilmoituksen tekijä kutsutaan kokoukseen.
- ✓ Tarvittaessa kutsutaan myös ympäristöterveydenhuollon ja työterveyshuollon asiantuntijoita kokoukseen
- ✓ Saatujen tietojen ja ryhmän jäsenten asiantuntemuksen perusteella tehdään päätös siitä, miten asiassa edetään.
- ✓ Esimies tiedottaa tilan käyttäjiä, SIT:n puheenjohtaja toimii yhteyshenkilönä.

➤ **siirrytään vaiheeseen 3**



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Toimintakaavio





KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Vaihe 3: Selvitykset

Tekninen palvelualue tilaa tarvittaessa tutkimuksia ulkopuolisilta asiantuntijoilta. Asiantuntijan lausunnon tulee sisältää toimenpideehdotukset. Tekninen palvelualue pyytää terveystieteiden lausuntoa terveystekijöiden osalta.

- ✓ Raportti käsitellään SIT:n kokouksessa. Yksikön esimies osallistuu.
- ✓ Kaikkien lausuntojen perusteella tehdään päätös toimintasuunnitelmasta. Tekninen palvelualue vastaa mahdollisista teknisistä toimenpiteistä.
- ✓ Esimies tiedottaa asiasta tilan käyttäjiä, SIT:n puheenjohtaja toimii yhteyshenkilönä.
- ✓ Isompien hankkeiden kohdalla luodaan oma Teams-ryhmä, jossa julkaistaan kaikki olennainen materiaali.



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Vaihe 3: Toimenpiteet

Tekninen keskus ryhtyy teknisen palvelualueen talousarvion puitteissa laajempiin teknisiin toimenpiteisiin ongelmien syiden poistamiseksi.

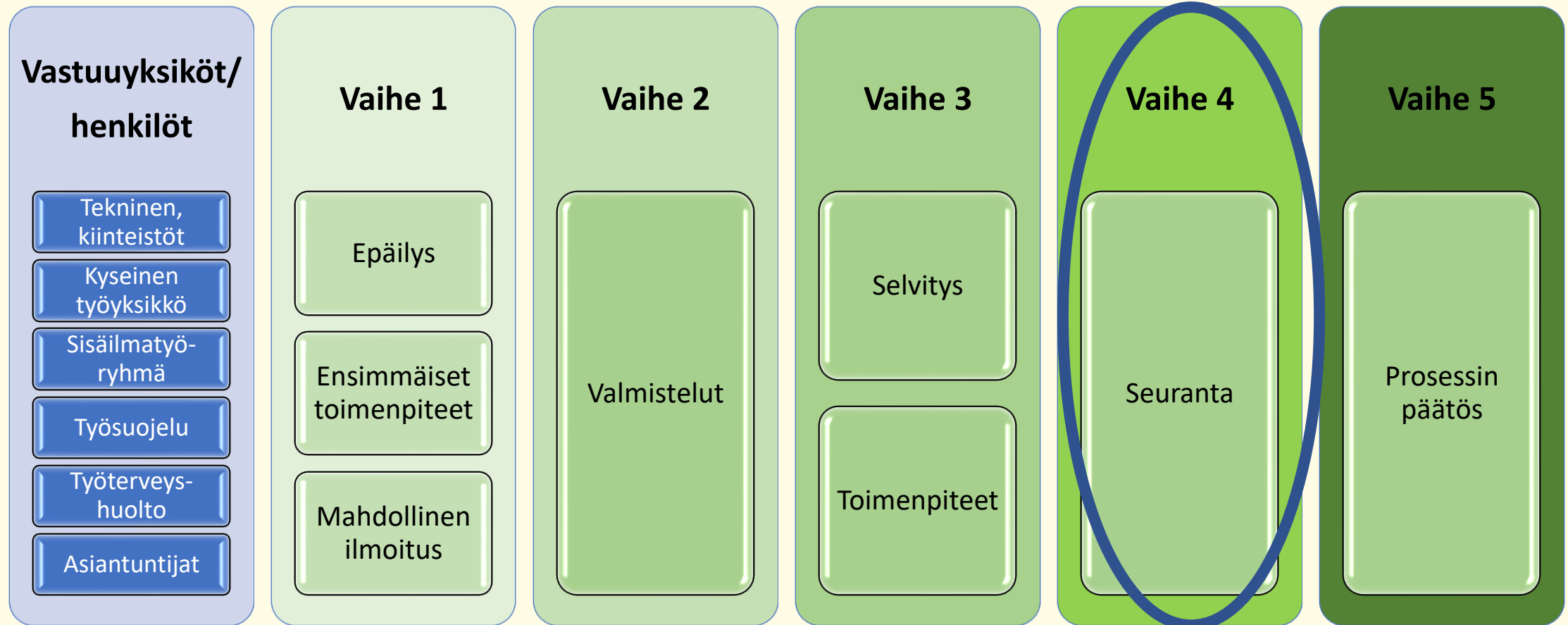
- ✓ Kyseisen yksikön esimies osallistuu prosessiin ja hän toimii yhteyshenkilönä sellaisten asioiden osalta, jotka vaikuttavat kyseisen yksikön toimintaan.
- ✓ Asiantuntijoita käytetään toimenpiteiden asianmukaisen toteutuksen seurannassa. SIT kokousta ja seuraa toimenpiteiden edistymistä.

➤ **siirrytään vaiheeseen 4**



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Toimintakaavio





KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Vaihe 4: Seuranta

Tekninen palvelualue antaa selostuksen loppuunsaatetuista toimenpiteistä, ja niistä tiedotetaan SIT-kokouksessa.

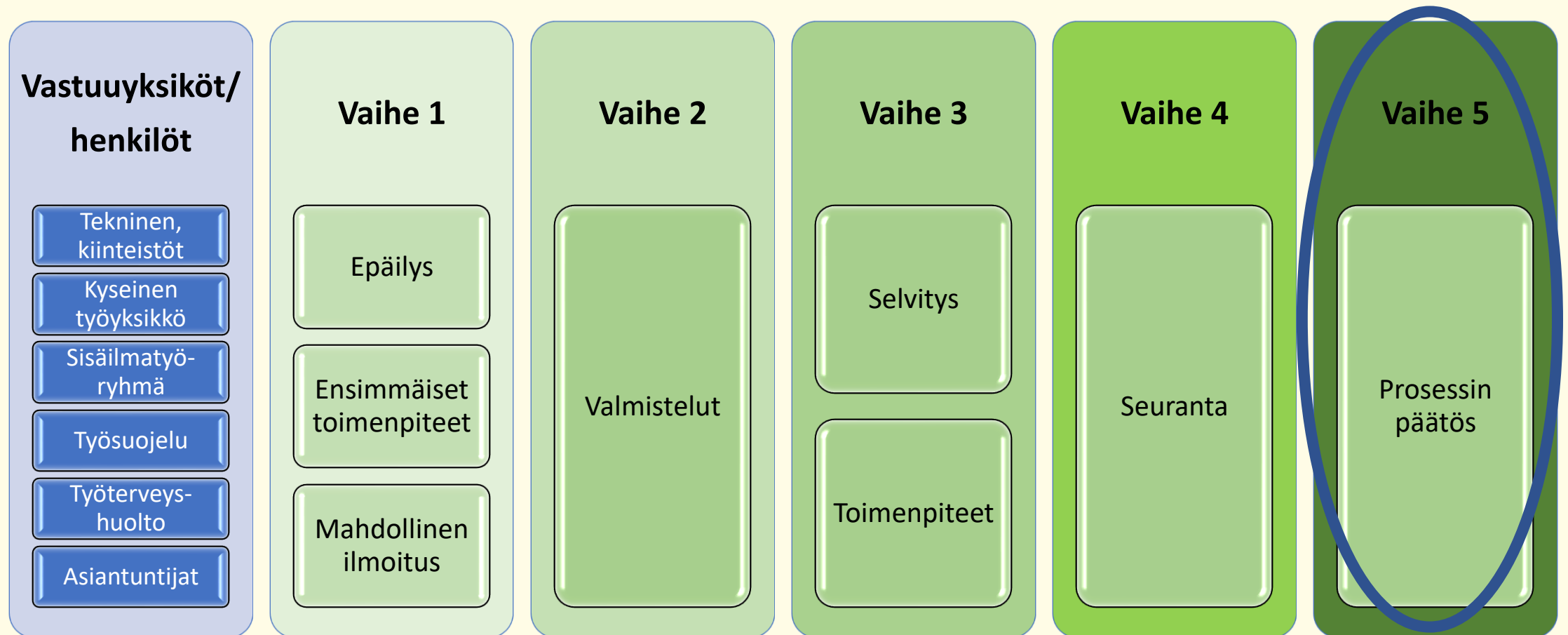
- ✓ Lisätutkimuksia tilataan tarvittaessa
- ✓ Teamsiä päivitetään raporteista laadittavalla koosteella
- ✓ Jos kohtuullisen seuranta-ajan sisällä ei ilmoiteta mitään ongelmia...

➤ **siirrytään vaiheeseen 5**



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Toimintakaavio





KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Vaihe 5: päätös

Asia käsitellään SIT-työryhmässä, todetaan onnistuneeksi ja päätetään.

- ✓ Esimies tiedottaa asiasta tilan käyttäjille, SIT:n puheenjohtaja toimii yhteyshenkilönä
- ✓ Teams-infoa päivitetään.





KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Tiedotus ja viestintä

- Ilmoitus on tärkeä tiedonlähde.
- SIT:n puheenjohtaja vastaa viestinnästä ja ryhmän työstä, sekä sisäisesti yhdessä esimiesten kanssa että ulkoisesti.
- Yksikön esimies vastaa yksikön sisäisestä tiedotuksesta, yhdessä SIT:n puheenjohtajan kanssa. Toiminnasta vastaava tiedottaa asioista asiakkaille/oppilaille ja muille tilan käyttäjille.
- Avoin tiedotus selvityksistä ja sisäilmasto-ongelmien poistamiseksi tehdyistä toimenpiteistä hillitsevät huhujen leviämistä.
- Epätietoisuus ja oletukset lisäävät epäilyksiä ja luovat epävarmuutta ja jopa pelkoa siitä, onko tilassa turvallista oleskella.
- Vain terveyden- ja sairaanhoitohenkilöstö voi arvioida, johtuvatko oireet sisäilmasto-ongelmista.
- Henkilön terveydentila on salassa pidettävää tietoa.



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Mistä tiedotetaan rakennuksen käyttäjille

- Jos rakennuksessa havaitaan ongelma - mitä on havaittu ja miten asia etenee?
- Kun rakennuksen tutkiminen alkaa - mitä, miten ja miksi?
- Kun tutkimustulokset valmistuvat - mitä on havaittu ja mihin toimiin ryhdytään?
- Jos toimenpiteitä suunnitellaan - mitä, milloin ja miten vaikuttaa arkeen?
- Kun toimenpiteet edistyvät - mitä on tehty ja miten?
- Prosessin päätös ja seuranta - mitä on tehty ja miten tilannetta seurataan?



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Kuka vastaa mistäkin?

- **Rakennuksen omistaja** vastaa rakennuksen kunnosta
- **Käyttäjä** vastaa rakennuksen asianmukaisesta käytöstä ja mahdollisten ongelmien raportoinnista.