

1.3.2020

Allmänna
avfallshanteringsföreskrifter
Sydösterbottens avfallsnämnd

Allmänna avfallshanteringsföreskrifter

Innehållsförteckning

ALLMÄN DEL

1. Syftet med avfallshanteringsföreskrifterna	5
2. Prioritetsordning	5
3. Kommunens ansvar att ordna hantering av kommunalt avfall.....	5
4. Myndighetsuppgifter, tillsyn och praktiskt utförande inom avfallshanteringen	6
5. Avfallshantering för näringsverksamhet.....	7
6. Producentansvar	7
7. Förebyggande av nedskräpning	7

KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSFÖRESKRIFTER

1. Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter.....	8
1§ Tillämpningsområde	8
2 § Definitioner	9
3 § Avfallshanteringsens syfte	11
2. Anslutning till kommunens avfallshanteringssystem.....	11
4 § Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem	11
5 § Avfallshantering för näringsverksamhet utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand.....	11
6 § Anslutning till fastighetsvis avfallstransport.....	12
7 § Fastighetsvisa sopkärl.....	12
8 § Fritidsbostadens sopkärl.....	12
9 § Gemensamt sopkärl.....	12
10 § Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport.....	12
11 § Mottagnings- eller behandlingsplatser för avfall	13
3. Insamling av avfall på fastigheten	13
12 § Avfallsslag som ska sorteras separat	13
13 § Brännbart avfall som samlas in på fastigheten	14
14 § Skyldighet att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från boende.....	14
15 § Skyldigheter att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall	15
16 § Övrigt avfall som ska samlas in separat.....	15

4.	Egen behandling och återvinning av avfall.....	15
	17 § Kompostering	15
	18 § Förbränning av avfall	16
	19 § Nedgrävning av avfall	16
	20 § Återvinning av avfall i egen markbyggnad.....	16
	21 § Underjordiska bränslecisterner som tagits ur bruk.....	16
5.	Sopkärl.....	17
	22 § Olika typer av sopkärl	17
	23 § Märkning av sopkärl	17
	24 § Fyllning av sopkärl	17
	25 § Tömningsintervall	18
	26 § Avbrott i tömning av sopkärl	18
	27 § Underhåll och rengöring.....	19
6.	Insamlingsplatser för avfall	19
	28 § Placering av sopkärl	19
	29 § Avfallstak och -rum.....	19
	30 § Ekopunkter, återvinningsstationer och avfallscentralen.....	19
7.	Avfallstransport	20
	31 § Lastning.....	20
	32 § Transport	20
	33 § Avfallstransportregister och lämnande av uppgifter	20
	34 § Mottagnings- och behandlingsplatser för avfall	20
8.	Slam från boende och annat slam som hör till den kommunala hanteringen av kommunalt avfall ..	21
	35 § Tömningsintervall	21
	36 § Egen behandling av slam	21
9.	Förebyggande av nedskräpning	22
	37 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar.....	22
	38 § Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden	22
10.	Farligt avfall och specialavfall	22
	39 § Hantering av farligt avfall	22
	40 § Insamling av farligt avfall på fastigheten.....	23
	41 § Specialavfall	23
	42 § Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården	23
11.	Övriga stadganden.....	23

43 § Informationsskyldighet.....	23
44 § Tillsyn över avfallshanteringsföreskrifterna	23
45 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna	24
46 § Ikraftträdande.....	24

ALLMÄN DEL

1. Syftet med avfallshanteringsföreskrifterna

Utarbetandet av avfallshanteringsföreskrifterna grundar sig på avfallslagen (646/2011) 91 §. Avfallshanteringsföreskrifterna preciserar lagstiftningen, främst bestämmelserna i avfallslagen och avfallsförordningen. De är som namnet anger förpliktande, inte rekommendationer.

Avfallshanteringsföreskrifterna gäller fastigheter såsom bostadsfastigheter och kommunens serviceinrättningar som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall. Föreskrifterna ska iakttas av både kommuninvånare, avfallshanteringsbolag och avfallsbolag. I fråga om avfall från näringsverksamhet tillämpas avfallshanteringsföreskrifterna om avfallet samlas in, transporteras eller behandlas i kommunens avfallshanteringssystem. De tekniska kraven i anslutning till ordnande av avfallshantering, insamling och transport av avfall gäller alla aktörer.

Sydösterbottens avfallsnämnd godkänner de allmänna avfallshanteringsföreskrifterna och behandlar ansökningar om undantag i anslutning till dem. Avfallsbolaget Oy Botniarosk Ab ansvarar för ordnandet av verksamhetsområdets avfallshantering i praktiken samt faktureringen av ekoavgifterna. Kommunernas miljövårdsmyndigheter övervakar att avfallslagen och lagens bestämmelser iakttas.

2. Prioritetsordning

Avfallslagen 8 § stadgar om skyldigheten att iaktta prioritetsordningen i all verksamhet. I första hand ska mängden av och skadligheten hos det avfall som verksamheten ger upphov till minskas. Om avfall emellertid uppkommer, ska avfallsinnehavaren i första hand förbereda avfallet för återanvändning och i andra hand materialåtervinna det. Om materialåtervinning inte är möjlig, ska avfallsinnehavaren återvinna avfallet på något annat sätt, exempelvis som energi. Sista alternativet är bortskaffande av avfallet, dvs. exempelvis deponering på en avstjälningsplats.

Prioriteringsordningen ska ändå iakttas så att man genom en helhetsbedömning uppnår det bästa resultatet med tanke på avfallslagens syfte. Avfallshanteringsföreskrifterna främjar prioriteringsordningen exempelvis genom att påföra skyldighet att sortera och separat samla in olika slags avfall.

3. Kommunens ansvar att ordna hantering av kommunalt avfall

Med stöd av avfallslagen omfattas kommunalt avfall av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering när avfallet uppkommer i bostäder samt exempelvis i skolor och hälsovårdscentraler inklusive slam från sedimenteringsbrunnar och slutna tankar. Kommunen är skyldig att ordna avfallshanteringen för dessa verksamheter, det vill säga ordna insamlingen, transporten och behandlingen av avfallet

Inom tillämpningsområdet för dessa avfallshanteringsföreskrifter används avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för beställandet av avfallstransporten till fastigheten.

Den bärande principen är att avfallstransporten börjar på en mottagningsplats, dvs. insamlingsplats, som fastighetsinnehavaren har ordnat och som utrustats med nödvändiga sopkärl. I princip placeras avfallskärnen fastighetsvis. Fastigheterna kan också komma överens om att använda en gemensam insamlingsplats. Avfall som omfattas av kommunens hantering av

kommunalt avfall ska enligt avfallslagen överlämnas till kommunens avfallshanteringsystem. I dessa avfallshanteringsföreskrifter fastställs när och hur ett avfallslag ska överlämnas till kommunens avfallshanteringsystem.

Avfallet transporteras till en plats som kommunen anvisar, varefter det transporteras till behandling. Det brännbara avfallet transporteras till behandling i Westenergys avfallskraftverk. Avfall som lyder under producentansvaret, såsom returpapper, förs till platser som producenterna anvisar.

4. Myndighetsuppgifter, tillsyn och praktiskt utförande inom avfallshanteringen

Inom verksamhetsområdet sköts avfallshanteringsmyndighetens uppgifter av Sydösterbottens avfallsnämnd som är en gemensam nämnd för åtta kommuner med representanter från varje medlemskommun. Avfallshanteringsmyndigheten har till uppgift att:

- utfärda allmänna avfallshanteringsföreskrifter
- fatta beslut om undantag från avfallshanteringsföreskrifterna
- godkänna avfallstaxan
- fatta beslut om avfallsavgifter och ta ut avgifterna
- fatta beslut om avfallstransportsystemen
- följa upp avfallstransporten
- föra ett register över avfallstransporterna
- fatta beslut om undantag från hanteringen av kommunalt avfall (AL 42 §)

Den kommunala miljövårdsmyndigheten och närings-, trafik- och miljöcentralen har tillsyn över att avfallshanteringsföreskrifterna iakttas. Miljövårdsmyndigheter inom verksamhetsområdets kommuner är Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ympäristönsuojelu (Storå, Bötom, Kauhajoki, Östermark), Västkustens miljöenhet (Kaskö, Kristinestad, Närpes) och miljötillsynen vid Kurikka stad (Jurva). Tillsynsmyndighetens uppgifter:

- övervaka att avfallslagen följs
- vid behov utfärda särskilda tillsynsföreskrifter i syfte att rätta till förseelser eller försummelser
- förena tillsynsföreskriften med t.ex. vite
- fatta beslut i tillsynsärenden
- behandla de anmälnings- och tillståndsärenden som hör till den samt övervaka att besluten iakttas.

De uppgifter som gäller det praktiska utförandet inom avfallshanteringen, som t.ex. ordnandet av behandlingen av avfall, har getts till avfallsbolaget Oy Botniasosk Ab som ägs av kommunerna. Avfallsbolagets uppgifter:

- sköta den fastighetsvisa och områdesvisa insamlingen av återvinnbart och blandat kommunalt avfall
- ta emot farligt avfall
- ordna behandlingen: bygga och upprätthålla behandlingsplatser samt upphandla behandlingstjänster
- sköta avfallsrådgivningen och informationen
- sköta faktureringen av ekoavgifter och avfallshanteringsavgifterna

5. Avfallshantering för näringsverksamhet

Avfallshanteringsföreskrifterna gäller näringsverksamhet till den del som det är fråga om tekniska krav inom avfallshanteringen.

Om avfallet från näringsutövarens affärslokaler samlas in, transporteras eller behandlas tillsammans med övrigt avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering, gäller dessa avfallshanteringsföreskrifter näringsutövaren fullt ut.

Om näringsutövaren i enlighet med avfallslagen 33 § bett att avfallsbolaget ska behandla sitt avfall i inom det kommunala avfallshanteringssystemet gäller avfallshanteringsföreskrifterna aktören till de delar som avfallshanteringsmyndigheten och näringsutövaren har avtalat om.

6. Producentansvar

De som yrkesmässigt framställer eller importerar en produkt är skyldiga att ordna avfallshanteringen för de produkter som de släpper ut på marknaden och som tagits ur bruk. Avfall som lyder under producentansvaret är elektriskt och elektroniskt skrot, returpapper, skrotfordon, bildäck, batterier och ackumulatorer samt förpackningar. Producenterna både ordnar och betalar avfallshanteringen för produkterna. Mottagningspunkterna för avfallet kan kontrolleras på adressen kierratys.info och mottagningsplatserna som ordnats i samarbete med avfallsbolaget på adressen www.botniarosk.fi.

7. Förebyggande av nedskräpning

Avfallslagen förbjuder nedskräpning (nedskräpningsförbudet), dvs. avfall får inte lämnas, föremål överges eller ämnen släppas ut i miljön så att följden kan bli osnygghet, förfulning av landskapet, minskad trivsel eller risk för att människor eller djur skadas.

KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSFÖRESKRIFTER

1. Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter

1 § Tillämpningsområde

Föreskrifterna nedan är bindande föreskrifter som kompletterar avfallslagstiftningen.

Utöver vad som bestäms i avfallslagen (646/2011) och med stöd av den gäller dessa avfallshanteringsföreskrifter ordnandet av avfallshandling, förebyggandet av nedskräpning, förebyggandet av skada för hälsan och miljön som avfall orsakar samt tillsynen över avfallshandlingen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller inom Sydösterbottens avfallsnämnds verksamhetsområde i städerna Kaskö, Kauhajoki, Kristinestad och Närpes, staden Kurikka inom Jurva område samt kommunerna Storå, Bötom och Östermark.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas på avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshandling. Föreskrifterna tillämpas också på insamlingen och transporten till behandling av avfall som lyder under producentansvaret och uppkommer på fastigheter som omfattas av kommunens handtering av kommunalt avfall.

I fråga om avfall som inte omfattas av kommunens skyldighet att ordna handtering av avfall från näringsverksamhet gäller följande paragrafer och moment:

- § 5 (Avfallshandling för näringsverksamhet utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshandling i andra hand)
- § 17-19 (Kompostering, förbränning av avfall, nedgrävning av avfall)
- § 22 (Sopkärlstyper)
- § 24 Fyllning av sopkärl)
- § 27 (Underhåll och rengöring)
- § 28-30 (Föreskrifter om samlingsplatser)
- § 31-32 (Lastning och transport)
- § 35 (Tömningsintervall för slam) 1–6 momentet
- § 37 (Avfallshandling vid offentliga tillställningar)
- § 38 (Förebyggande av nedskräpning i allmänna områden)
- § 39-40 (Handtering av farligt avfall och insamling av farligt avfall på fastigheten)
- § 41 (Specialavfall)
- § 42 (Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården)
- § 43 (Informationsskyldighet)
- § 44 (Tillsyn över avfallshanteringsföreskrifterna)
- § 45 (Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna)
- § 46 (Föreskrifterna träder i kraft)

På behandling av avfall från näringsverksamhet tillämpas inte § 16–18 i dessa avfallshanteringsföreskrifter när föreskrifter om behandlingen ingår i miljötillståndet.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas inte på smittfarligt och biologiskt avfall, skärande avfall och stickande avfall eller animaliskt avfall från sjukhus, hälsocentraler, laboratorier, andra forsknings-

och vårdanstalter samt veterinärmedicinska inrättningar till de delar som det har stadgats eller bestämts om saken på något annat ställe.

§ 2 Definitioner

I dessa avfallshanteringsföreskrifter avses med

Avfall från boende allt avfall från stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och annat boende oberoende av slag, beskaffenhet och mängd.

Avfallscentral mottagningsplats med många funktioner där avfallet behandlas, materialåtervinns eller återvinns.

Avfallshanteringsbolag Oy Botniarosk Ab, ett bolag som verksamhetsområdets kommuner äger.

Avfallsinnehavare en avfallsproducent, fysisk person eller juridisk person som är i besittning av avfallet.

Avfallshanteringsregister ett register som upprätthålls av närings-, trafik- och miljöcentralen till vilka verksamhetsutövare inom avfallsbranschen godkänns enligt ansökan.

Avfallsproducent alla som producerar avfall (ursprunglig avfallsproducent).

Avfall som lyder under producentansvaret avfall för vars avfallshantering och därav förorsakade kostnader producenten som släppt ut den ur bruk tagna produkten på marknaden, eller en producentsammanslutning som verkar för producenternas räkning, enligt 6 kap i avfallslagen svarar för. Hit hör däck till motordrivna fordon, skrotbilar, elektriskt och elektroniskt skrot, batterier och ackumulatörer, returpapper och förpackningar.

Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering avfall från boende, inbegripet slam från boende, kommunalt avfall från kommunens förvaltning och servicefunktioner samt sådant kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in tillsammans med avfall från boende eller från förvaltnings- och servicefunktioner.

Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand avfall från näringsverksamhet när avfallsinnehavaren har begärt att få bli ansluten till kommunens avfallshanteringsystem på grund av bristande utbud av andra tjänster och där det inte i övrigt är möjligt att ordna en lämplig avfallshantering för att skydda hälsan och miljön. Avfallet i fråga ska gå att behandla i det kommunala avfallshanteringsystemet.

Avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar fastighetsvis avfallstransport där fastighetsinnehavaren svarar för att ordna avfallstransporten genom att avtala om saken med ett privat avfallstransportföretag i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna.

Beslut om transportsystem beslut av avfallshanteringsmyndigheten om att vissa avfallsslag och områden ska omfattas av avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar.

Bioavfall biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall från hushåll, restauranger, catering och detaljhandelslokaler och motsvarande avfall från livsmedelsindustrin.

Brännbart avfall källsorterat icke-återvinnbart kommunalt avfall som återvinns som energi i ett avfallsverk.

Ekopunkt områdesvisa insamlingsplatser som avfallsbolaget eller producenten ordnar och där åtminstone ett avfallsslag som kan materialåtervinnas eller återvinnas tas emot.

Farligt avfall avfall som är hälso- eller miljöfarligt. Avfallet kan vara brandfarligt eller explosivt, smittfarligt, kemiskt farligt eller klassificeras farligt på annat sätt.

Fastighetsvis avfallstransport avfallstransport som kommunen eller fastighetsinnehavaren ordnar och där avfallsslagen hämtas från en insamlingsplats på fastigheten eller från en insamlingsplats som är gemensam för två eller flera fastigheter.

Glasförpackningar kasserade tomma glasförpackningar som uppfyller kvalitetskraven för återvinning.

Kartongförpackningar ren och torr, kasserad förpackningskartong som uppfyller kvalitetskraven för återvinning.

Kommunalt avfall avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende, inbegripet slam från sedimenteringsbrunnar och slutna tankar, samt annat till sin beskaffenhet jämförbart avfall som uppkommer i förvaltnings-, service- och näringsverksamhet.

Kommunal avfallshanteringsmyndighet verksamhetsområdets kommuners gemensamma avfallsnämnd.

Kommunens avfallshanteringsystem övergripande avfallshantering som kommunen ordnar och via vilken kommunen sköter det avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall. Systemet består av insamlings- och mottagningsplatser, fastighetsvis avfallstransport samt behandling av avfall.

Kompostering behandling av bioavfall i ändamålsenlig kompostbehållare så att avfallet bryts ned till näringsämnen, jord och vatten.

Metallförpackningar och småmetall kasserad förpackningsmetall och annat metallavfall som uppfyller producenternas eller avfallshanteringsbolagets kvalitetskrav för återvinning och som till sin storlek och vikt kan läggas i insamlingspunktens avfallskärl.

Papp ren och torr kasserad papp.

Papper rent och torrt kasserat papper, som uppfyller producenternas kvalitetskrav för återvinning.

Plastförpackningar rena och torra, kasserade plastförpackningar som uppfyller producenternas kvalitetskrav för återvinning.

Slam från sedimenteringsbrunn och slutna tank slam från boende, såsom sedimenteringsbehållare, små reningsverk eller andra liknande avloppsvattensystem samt slam från slutna tankar/amlingsbrunnar.

Specialavfall avfall som inte klassas som farligt, men som på grund av sin skadlighet, beskaffenhet eller mängd kräver specialbehandling eller särskilda åtgärder under insamlingen eller transporten. Det kan gälla till exempel skärande, stickande, luktande och dammande avfall.

Trädgårdsavfall biologiskt nedbrytbart avfall i små fraktioner som uppkommer vid skötsel av gårdsplaner och trädgårdar, till exempel gräs, löv, ris och kvistar.

Återvinnbart avfall avfall som samlas in separat för materialåtervinning eller återvinning.

Återvinningsstation övervakad plats som upprätthålls av den som ordnar avfallshanteringen och där främst avfall som kan materialåtervinnas tas emot men inte behandlas.

3 § Avfallshanteringens syfte

Syftet med avfallshanteringen är att skydda hälsan och miljön. Avfallshanteringen ska alltid vara ändamålsenlig och avfallet ska transporteras och behandlas kontrollerat.

Alla aktörer och avfallsproducenter ska i all sin verksamhet sträva efter att i första hand minska avfallets mängd och skadlighet. I andra hand ska avfallet förberedas för återanvändning eller så ska det materialåtervinnas. Då materialåtervinning inte är möjlig, ska avfallet återvinnas på något annat sätt, till exempel som energi. Sista alternativet är att bortskaffa avfallet, dvs. i praktiken deponera det på en avstjälningsplats om avfallet är deponerbart. Denna prioriteringsordning ska iakttas så att det med tanke på helheten bästa resultatet uppnås.

2. Anslutning till kommunens avfallshanteringssystem

4 § Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem

Alla bostads- och fritidsfastigheter är enligt avfallslagen skyldiga att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem. Även övriga fastigheter som omfattas av kommunalt avfall ska ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem.

Inom fastighetsvis avfallstransport ska avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall transporteras från insamlingsplatsen på fastigheten till mottagningsplatser enligt 11 §, som avfallsbolaget anvisar. Avfallsinnehavaren ska föra avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall till den insamlingsplats som fastighetsinnehavaren ordnat för den fastighetsvisa avfallstransporten. Avfall som lyder under producentansvaret ska föras till de mottagningsplatser som producenten ordnat.

5 § Avfallshantering för näringsverksamhet utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand

En fastighet eller någon annan avfallsproducent kan be om att få ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand. I fråga om avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand ingår avfallsbolaget med fastigheten eller någon annan avfallsproducent ett i avfallslagen avsett tidsbundet avtal om anslutning till kommunens avfallshanteringssystem och om vilka tjänster som avtalet gäller.

Avfallsinnehavaren ansvarar för inlämnande av anbudsbegäran med en dataplattform som avses i avfallslagen 143 a § om värdet för avfallshanteringen i andra hand uppgår till minst 2000 euro per år och om det inte är fråga om ett oförutsett och brådskande servicebehov.

6 § Anslutning till fastighetsvis avfallstransport

Anslutning till avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar sker genom att fastighetsinnehavaren tar kontakt med en avfallstransportör som är godkänd i avfallshanteringsregistret och parterna ingår ett avtal om hämtning och transport av avfallet från fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter. Fastighetsinnehavaren ska försäkra sig om att det företag som erbjuder transporttjänster är godkänt i avfallshanteringsregistret. Avfallstransportören ska på begäran för fastighetsinnehavaren visa upp ett utdrag ur avfallshanteringsregistret som visar att transportören är godkänd i registret.

7 § Fastighetsvisa sopkärl

Fastighetsinnehavaren ska ordna en insamlingsplats för avfallet på fastigheten och skaffa de sopkärl som behövs. Fastighetsinnehavaren ska lämna det avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall i avfallskärl.

8 § Fritidsbostadens sopkärl

Då det gäller fritidsfastigheter kan avfallsinnehavaren ordna avfallshanteringen genom att ansluta sig till den fastighetsvisa avfallstransporten på följande sätt:

- 1) skaffa ett kärl för brännbart avfall till fritidsfastigheten och avtala om tömningen av det med transportbolaget. Tömningsintervallen ska följa dessa föreskrifter. Sopkärllet ska tömmas under den tid som fritidsbostaden används;
- 2) använda det gemensamma avfallskärlet i enlighet med § 9;
- 3) föra det brännbara avfallet till återvinningsstationen;
- 4) lägga det brännbara avfallet i den stadigvarande bostadens avfallskärl, ifall avfallskärlet finns inom Oy Botniasrosk Ab:s verksamhetsområde och på kortare avstånd än till återvinningsstationen eller ifall den stadigvarande bostadens sopkärl är ett naturligare alternativ med tanke på transportförbindelserna. Detta förutsätter att avfallsinnehavaren är ansluten till fastighetsvis avfallstransport för den stadigvarande bostaden eller
- 5) lösa ut en nyckel till de låsförsedda kärlet för brännbart avfall från fritidsbostäder.

9 § Gemensamt sopkärl

Innehavare till fastigheter kan avtala om att använda ett gemensamt sopkärl. Gemensamma sopkärl får användas för insamling av både kommunalt avfall (brännbart avfall) och insamling av återvinnbart avfall av olika slag. I tätortsområden kan användare av gemensamma sopkärl finnas på högst en (1) kilometers avstånd från varandra och i glesbygdsområden inom tre (3) kilometers avstånd från varandra. Användande av gemensamma sopkärl eller avslutande av sådan användning ska meddelas till avfallsnämnden. Avfallshanteringsmyndigheten kan förbjuda användningen av gemensamt sopkärl om användningen medför skada för miljön.

10 § Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport

Avfall som uppkommer på fastigheten och som på grund av sin storlek, avvikande beskaffenhet eller mängd inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport eller inte kan föras till en ekopunkt ska föras till en mottagningsplats som avfallsbolaget anvisar. Avfallsinnehavaren transporterar själv bort sådant avfall eller beställer separat avfallshämtning hos avfallstransportföretaget.

11 § Mottagnings- eller behandlingsplatser för avfall

Avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska föras till mottagningsplatser som avfallsbolaget anvisar. Avfall som inte transporteras inom fastighetsvis avfallstransport ska föras till mottagningsplatser som avfallsbolaget ordnar, återvinningsstationer, avfallscentralen och ekopunkter. Avfall som lyder under producentansvaret ska föras till de mottagningsplatser som producenterna ordnar.

Avfallsbolaget ska föra en uppdaterad förteckning över de mottagningsplatser de ordnat. Förteckningen över de mottagningsplatser som avfallsbolaget anvisar ska finnas att tillgå på Oy Botniarosk Ab:s webbplats.

Det är tillåtet att föra avfall till allmänna mottagnings- och behandlingsplatser om man följer anvisningarna och de angivna öppettiderna. Avfall av olika beskaffenhet ska lämnas på de platser som anges för ändamålet.

Till en mottagnings- eller behandlingsplats får endast sådant avfall föras som följer mottagningsvillkoren eller för vilket det reserverats ett eget sopkärl på mottagnings- eller behandlingsplatsen. Mottagnings- eller behandlingsplatsen kan vägra ta emot avfall som inte lämpar sig där.

3. Insamling av avfall på fastigheten

12 § Avfallsslag som ska sorteras separat

I det kommunala avfall som uppkommer på fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska återvinnbart avfall sorteras separat. Avfallsinnehavaren ska se till att avfallet sorteras och förs till insamling.

Återvinnbart avfall ska föras till en insamlingsplats som avfallsbolaget eller producentsammanslutningen ordnar. Förpackningsavfallet ska föras till en insamlingsplats som producenterna eller avfallsbolaget ordnat eller annan insamlingsplats som handhas i samarbete med producenterna.

Återvinnbart avfall ska samlas in i ett för avfallsslaget i fråga avsett sopkärl på fastigheten, om fastigheten omfattas av fastighetsvis avfallstransport när det gäller detta avfallsslag. Fastigheterna ska skaffa sopkärl för återvinnbart separat insamlat avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Återvinnbart avfall som samlas in separat på fastigheten får inte överlämnas till någon annan aktör eller plats och inte heller får övriga aktörer ta emot detta avfall från fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall.

Kommunen handhar den fastighetsvisa transporten av förpackningsavfall som samlas in separat på fastigheten i enlighet med § 14 och 15 i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Undantag från det föregående är fall där separat insamlat förpackningsavfall inte transporteras inom ramen för fastighetsvis avfallstransport. Då kan fastighetsinnehavaren frivilligt själv beställa transport från fastigheten och överlämna avfallet till ett avfallstransportföretag som för det till en mottagningsplats som producenten ordnat.

13 § Brännbart avfall som samlas in på fastigheten

Alla fastigheter som ingår i den fastighetsvisa avfallstransporten ska ha ett fastighetsvis avfallskärl för brännbart avfall eller bolagskärl.

Om avfallet inte ryms i sopkärlet, ska det föras till återvinningsstationen eller avfallscentralen. Om man kommit överens med avfallstransportbolaget om hämtning av extra avfall kan det tillfälligt placeras utanför sopkärlet så att det inte förorsakar olägenheter för miljön.

I sopkärlet för brännbart avfall får inte läggas:

1. avfall som förorsakar brand- eller explosionsrisk;
2. flytande avfall;
3. glas eller återvinnbar metall;
4. el- eller elektronikskrot;
5. farligt avfall;
6. toalettavfall eller slampåsar;
7. specialavfall;
8. i regel sandningssand eller marksubstanser;
9. ämnen eller föremål som kan förorsaka fara för dem som avlämnar avfall, hanterar sopkärnen eller deltar i behandlingen av avfallet;
10. föremål eller ämnen som på grund av sin vikt, storlek, form, hållfasthet eller av annan orsak kan skada sopkärlet eller transportredskapen eller väsentligt försvåra lastning eller lossning av avfallet;
11. avfall som till sin kvalitet och sina egenskaper inte motsvarar det avfall som samlas in i sopkärlet.

Aska och sot får läggas i sopkärlet för brännbart avfall eller levereras vidare till mottagningsplatsen endast då den är helt och hållet avkyld och släckt och endast i en tät och hållbar förpackning.

14 § Skyldighet att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från boende

På en bostadsfastighet ska det förutom sopkärl för brännbart avfall även finnas sopkärl för återvinnbart avfall på basis av antalet lägenheter enligt följande:

Avfallsslag som ska sorteras och samlas in separat

Antal lägenheter på fastigheten	Bioavfall	Metall-förpackningar och småmetall	Glas-förpackningar	Kartong-förpackningar eller papp-förpackningar	Plast-förpackningar	Papper
5 eller fler	x				Frivillig	Enligt avfallslagen 49 och 50 §
10 eller fler	x	x	X	x		

Skyldigheten att samla in bioavfall separat gäller inte fastigheter där det uppkomna avfallet komposteras på fastigheten. Skyldigheten att samla in bioavfall separat gäller endast i tätorter.

Återvinnbart avfall ska samlas in i ett för avfallsslaget i fråga avsett sopkärl på fastigheten, om fastigheten omfattas av fastighetsvis avfallstransport då det gäller detta avfallsslag. Om det

återvinnbara avfallet inte insamlas fastighetsvis ska det föras till insamlingspunkter som det kommunala avfallsbolaget eller producentsammanslutningarna inrättat för ändamålet.

15 § Skyldigheter att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall

På fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska återvinnbart avfall som uppkommer i annan verksamhet än boende sorteras och separat samlas in i egna fastighetsvisa sopkärl enligt följande:

Slag av återvinnbart avfall	Ska samlas in separat om
Bioavfall	å fastigheten tillreds mat, finns en matservering eller bioavfall uppkommer i stora mängder i övrigt, över 50 kg på två veckor.
Kartongförpackningar eller pappförpackningar	uppkommer mer än 50 kg i månaden i medeltal
Metallförpackningar och småmetall	uppkommer mer än 50 kg i månaden i medeltal
Glasförpackningar	uppkommer mer än 50 kg i månaden i medeltal
Plastförpackningar	frivilligt
Papper	enligt avfallslagen 49 och 50 §

16 § Övrigt avfall som ska samlas in separat

Avfall som lyder under producentansvaret (t.ex. batterier, ackumulatorer, elektriskt och elektroniskt skrot) ska samlas in separat och föras till en mottagningsplats som producenten ordnat. Pantmärkta dryckesförpackningar ska föras till särskilda mottagningsplatser för ändamålet.

Farligt avfall och specialavfall ska samlas in separat och föras till behandling i enlighet med de separata föreskrifterna (i kapitel 10) i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Ris, kvistar och obehandlat träavfall som inte behandlas på egen hand på fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter ska föras till en mottagningsplats som avfallsbolaget anvisar.

I verksamheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall och om fastighetsägaren själv sköter hanteringen av bygg- och rivningsavfallet, ska det uppkomna avfallet behandlas i det kommunala avfallshanteringssystemet och det sorterade bygg- och rivningsavfallet ska föras till en mottagningsplats som avfallsbolaget anvisar.

4. Egen behandling och återvinning av avfall

17 § Kompostering

Bioavfall och trädgårdsavfall som uppkommer på fastigheten får komposteras där. Året om kompostering av bioavfall ska ske i en värmeisolerad kompostbehållare. I kompostbehållaren får inte läggas avfall som inverkar skadligt på komposteringen eller användningen av kompostprodukten.

Kompostbehållaren/komposten ska placeras, byggas och skötas så att skadedjur inte kommer åt den och så att den inte medför olägenheter för hälsan eller miljön. Kompostbehållaren får inte placeras närmare än 15 meter från en brunn eller vattendrag och inte utan grannes samtycke närmare än 5 meter från tomtgränsen om det inte är fråga om utrymme som i plan reserverats för avfallshantering. Det komposterade avfallet ska vara färdigt komposterat innan det tas bort från behållaren.

Avfall från torrtoaletter, sällskapsdjurs fekalier och slam från minireningsverk som avses i § 36 i dessa föreskrifter får komposteras endast i för ändamålet planerade slutna och väl ventilerade kompostbehållare som är oåtkomliga för skadedjur och ur vilka vatten inte rinner ner i marken. Fekalt avfall ska komposteras minst ett år.

Trädgårdsavfall som inte komposteras eller kan användas på fastigheten, ska föras till en plats som avfallsbolaget anvisar. Trädgårdsavfall får inte föras till parker eller andra allmänna områden eller privata områden.

18 § Förbränning av avfall

Det är förbjudet att skaffa bort avfall genom förbränning. Förbudet gäller inte sådan avfallsåtervinning som har beviljats miljötillstånd eller något annat myndighetsgodkännande. I eldstäder i fastigheter är det tillåtet att förbränna ris, kvistar, obehandlat träavfall och små mängder papper, papp och kartong.

Utanför tätortsområde är det tillåtet att öppet bränna små mängder avfall som uppkommer vid jord- och skogsbruk och vid skötseln av parker, såsom torr halm, kvistar, ris och säv samt obehandlat träavfall.

Förbränningen får inte orsaka rök-, sot-, lukt- eller hälsoolägenheter i grannskapet.

19 § Nedgrävning av avfall

Det är förbjudet att gräva ner avfall i marken.

Det är tillåtet att gräva ner döda sällskapsdjur i hela landet om det sker i överensstämmelse med Livsmedelsverkets anvisningar. Kommunernas hälsoskyddsmyndigheter ger noggrannare uppgifter.

20 § Återvinning av avfall i egen markbyggnad

Rent tegel- och betongkross som uppkommer vid eget boende får användas i liten skala och som en engångsföreteelse i egen markbyggnad. Förutsättningen är att tegel- och betongkrosset ersätter marksubstanser för liknande ändamål. Anvisningar om återvinningen ges av och övervakas av kommunens miljövårdsmyndighet.

21 § Underjordiska bränslecisterner som tagits ur bruk

Efter att underjordiska brännolja-, olje- och kemikaliecisterner samt påfyllningsrör har tagits ur bruk ska de grävas upp och deras kondition och eventuella läckage granskas. Granskningen och rengöringen ska göras av ett cisternbesiktningsföretag som godkänts av säkerhets- och kemikalieverket (Tukes). Eventuella läckage ska meddelas till miljövårdsmyndigheten och statens tillsynsmyndighet (NTM-central).

Tillstånd att lämna en rengjord, granskad cistern i marken ansöks hos miljövårdsmyndigheten.

5. Sopkärl

22 § Olika typer av sopkärl

Fastighetsinnehavaren ska ha till sitt förfogande tillräckligt många sopkärl för insamling av avfall enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Sopkärlet ska passa för avfallsslaget i fråga och storleken motsvara den avfallsmängd som uppkommer på fastigheten. Sopkärlen ska dimensioneras så att de alltid kan tillslutas med beaktande av tömningsintervallen. Det är inte tillåtet att, i syfte att förlänga tiden mellan de normala tömningarna, använda sopkärl som är för stora i förhållande till behovet.

Inom fastighetsvis avfallstransport kan man använda:

1. manuellt flyttbara, lockförsedda sopkärl som har handtag och hjul och som lämpar sig för maskinell lastning på avfallsbilar och tvätt;
2. lockförsedda sopkärl som töms maskinellt i sopbil på fastigheten;
3. växelflaksbehållare som är utrustade med kroklyftanordning och i vilka avfallet transporteras till mottagnings- eller behandlingsplatsen;
4. underjordsbehållare som töms maskinellt i sopbil på fastigheten;
5. övriga sopkärl som lämpar sig för tillfällig insamling av exceptionella avfallsföremål eller stora avfallsmängder.

Vid avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar och inom avfallshantering inom näringsverksamhet kan avfallstransportföretaget godkänna fastighetsvis även att andra sopkärl används, om det inte orsakar fara eller skada för miljön eller äventyrar arbetssäkerheten.

23 § Märkning av sopkärl

Sopkärlets lock eller framsida förses med en tillräckligt stor dekal med text som anger vilken typ av avfall som samlas i kärlet. Avfallsslaget anges med benämningarna som används i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Sopkärlet ska förses med kontaktuppgifterna till det samfund som ansvarar för tömning av sopkärlet samt avfallsbolaget som ordnar behandling av avfallet. Sopkärl som inte finns omedelbart intill fastigheten ska dessutom förses med kontaktuppgifter till innehavaren av sopkärlet.

24 § Fyllning av sopkärl

I sopkärlet får läggas enbart sådant avfall som kärlet är avsett för. Avfallet ska packas in innan det sätts i sopkärlet för att detta inte ska bli smutsigt. Bioavfallet ska packas i biologiskt nedbrytbara papperspåsar.

Manuellt flyttbara avfallskärl får väga högst 60 kg.

Om avfallet inte får plats eller av annan orsak inte kan läggas i sopkärlet, ska det föras till återvinningsstationen eller avfallscentralen. Om man kommit överens med avfallstransportbolaget om hämtning av extra avfall kan detta tillfälligt placeras intill sopkärlet. Avfallet ska förpackas så att sopbilens chaufför tryggt kan lasta det i sopbilen. Ett avfallspaket får väga högst 20 kg. Avfallet ska även i detta fall till sina egenskaper, storlek och mängd lämpa sig för den fastighetsvis ordnade avfallstransporten. Avfallet ska förses med märkning om att det ska bortföras.

Intill mottagningsplatsen eller sopkärlen för avfall från fastigheten får det inte läggas någonting som inte är avsett att föras bort som avfall.

I ett sopkärl som är avsett för insamling av bioavfall får inte läggas bioavfall i flytande form.

25 § Tömningsintervall

Inom fastighetsvis avfallstransport ska sopkärlen tömmas minst enligt följande:

Avfallsslag	Längsta tömningsintervall på sommaren (1.5 - 30.9) veckor	Längsta tömningsintervall på vintern (1.10 - 30.4) veckor
Brännbart avfall	1 - 2	1 - 4
Brännbart avfall, hushåll med 1 - 2 personer	1 - 4	1 - 4
Bioavfall	1 - 2	1 - 4
Kartongförpackningar	1 - 8	1 - 16
Metallförpackningar och småmetall	1 - 8	1 - 16
Glasförpackningar	1 - 8	1 - 16
Plastförpackningar	1 - 8	1 - 16
Pappförpackningar	1 - 24	1 - 24

Om bioavfallet samlas in separat eller komposteras på fastigheten i en sluten och värmeisolerad kompostbehållare kan tömningsintervallen för brännbart avfall vara 8 veckor. Om kompostbehållaren är stängd och oisolerad kan förlängd tömningsintervall endast beviljas för perioden 1.5 - 30.9. Förlängd tömningsintervall kan endast ansökas hos avfallshanteringsmyndigheten.

Sopkärl på fritidsfastigheter ska tömmas under användningen i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Sopkärl för separat insamlat återvinnbart avfall ska tömmas så att de inte blir överfulla och leder till att återvinnbart avfall läggs bland brännbart avfall.

Om avfallskärlets tömningsintervall förorsakar skada för miljön eller hälsan, kan avfallshanteringsmyndigheten besluta om en tätare tömningsintervall.

26 § Avbrott i tömning av sopkärl

Tömningen av ett fastighetsvis sopkärl kan avbrytas för en viss tid när en året-runt-fastighet inte används till exempel på grund av en lång semesterresa eller av annan orsak. En förutsättning för avbrottet är att fastigheten står helt oanvänd. Sopkärl ska tömmas före avbrottet i avfallstransporten.

Ett avbrott i tömningen av sopkärl som varar under 3 månader meddelas till avfallstransportföretaget. Avbrottet som pågår längre än detta ska ansökas hos avfallshanteringsmyndigheten. Avbrottet kan beviljas till högst tre år åt gången.

27 § Underhåll och rengöring

Sopkärlets innehavare ska se till att sopkärllet underhålls och rengörs. Insamlingsredskapen får inte medföra fara för hälsan eller miljön. Sopkärlen ska tvättas vid behov eller minst en gång per år.

6. Insamlingsplatser för avfall

28 § Placering av sopkärl

Manuellt flyttbara sopkärl ska placeras så att sopbilen obehindrat kan köra fram till minst 10 meters avstånd från sopkärlen. Avfallstransportföretaget kan uppbära en tilläggsavgift för längre avstånd. Sopkärl som inte kan flyttas manuellt ska placeras så att lastningen på sopbilen kan skötas direkt på den plats där sopkärllet är placerat.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att insamlingsplatsens och sopkärlens flyttningsrutter underhålls och är snygga samt halkbekämpningen så att sopkärlen kan flyttas och tömmas utan hinder och på ett tryggt sätt.

29 § Avfallstak och -rum

Sopkärlen kan också placeras i skilda avfallstak eller avfallsrum. Ingången till utrymmet ska inte ha någon tröskel, trappa eller annat hinder. Avfallsutrymmena ska dimensioneras så att sopkärlen kan tömmas utan att flytta på sopkärlen för de andra avfallsfraktionerna. Dörrarna ska utrustas så att de hålls öppna. Avfallsrummet ska ha tillräcklig ventilation, belysning, vatten och avlopp.

Avfallstaket eller -rummet ska placeras på fastigheten i enlighet med byggnadstillsynsmyndighetens och räddningsmyndighetens anvisningar och bestämmelser.

30 § Ekopunkter, återvinningsstationer och avfallscentralen

Föreskrifterna om områdesvisa insamlingsplatser för avfall gäller platser som avfallsbolaget, producenter och eventuella övriga instanser ordnat, till exempel ekopunkter och återvinningsstationer.

På områdesvisa insamlingsplatser får det lämnas endast sådant avfall för vilket det finns sopkärl. Inget avfall får lämnas utanför sopkärlen. Om sopkärlen är fulla, ska avfallet föras till en annan områdesvis insamlingsplats.

Den som ansvarar för en områdesvis insamlingsplats för avfall ska se till att platsen underhålls och rengörs och att sopkärlen töms utgående från att insamlingsplatsen inte medför fara för hälsan, miljöförorenning eller nedskräpning. Den som ansvarar för en insamlingsplats är skyldig att hålla platsen med omgivning snygg och i skick, om inte någonting annat har avtalats separat. Kontaktinformationen till den som ansvarar för en områdesvis insamlingsplats för avfall ska finnas på platsen.

De som rör sig på återvinningsstationerna eller avfallsmottagningspunkterna ska följa anvisningarna och iaktta tillräcklig försiktighet med beaktande av förhållandena. Obehörig vistelse på ekopunkterna, återvinningsstationerna och avfallscentralen är förbjuden.

7. Avfallstransport

31 § Lastning

Lastning av avfall är tillåtet vardagar kl. 6-22. Undantag från detta är tillåtet endast i speciella situationer såsom vid olyckssituationer, söckenhelger, maskinfel eller väderförhållanden.

Avfallstransportören ansvarar för att avfall inte sprids i omgivningen under lastningen.

32 § Transport

Avfall ska transporteras i en sådan behållare eller vara så övertäckt att avfall under transporten inte sprids i omgivningen och inte medför någon olycksrisk. Avfallstransportören ansvarar för att avfall inte sprids i omgivningen under transporten.

Separatinsamlat avfall och avfall av olika avfallstyper ska hållas åtskilda under transporten.

Den som överlämnar, avfallstransportören och avfallets mottagare ska känna till eventuell skyldighet att upprätta ett transportdokument gällande speciellt transport av slam från boende, byggnads- och rivningsavfall samt farligt avfall.

33 § Avfallstransportregister och lämnande av uppgifter

Avfallstransportören ska till avfallshanteringsmyndigheten lämna fastighetsvis och avfallstypvis specificerade uppgifter om avfallstömningar för avfall som transporteras inom den fastighetsvisa avfallstransporten. Uppgifterna ska tillställas avfallshanteringsmyndigheten minst en gång per kvartal och för slam minst en gång per år. Uppgifterna ska lämnas in elektroniskt i en form som kan bearbetas. Om innehållet för de uppgifter som ska lämnas stadgas i avfallsförordningen 26 §.

Avfallshanteringsmyndigheten upprätthåller ett avfallstransportregister, i vilket ovan nämnda uppgifter antecknas omgående efter att de inlämnats.

34 § Mottagnings- och behandlingsplatser för avfall

Avfallstransportören ska transportera avfall som faller inom ramen för den kommunala hanteringen av kommunalt avfall till de mottagningsplatser som avfallsbolaget anvisar. Separat insamlat förpackningsavfall och returpapper ska transporteras till av producenterna anvisad mottagningsplats, eller till den av producenten anvisade mellanlagringsplats innan det transporteras till producenternas avfallshantering.

En förteckning över mottagnings- och behandlingsplatser finns på adressen www.botniarosk.fi och finns också att fås från avfallsbolagets kundtjänst.

Avlämning av avfall på mottagnings- och behandlingsplatserna är tillåten under angivna öppettider. Vid avlämnande av avfall ska mottagningsplatsens anvisningar iakttas. Olika typer av avfall ska placeras på anvisade ställen.

Mottagnings- eller behandlingsplatsen kan vägra ta emot avfall som inte motsvarar mottagningsplatsens mottagningsvillkor eller om platsen inte är godkänd som mottagnings- eller behandlingsplats för avfallslaget i fråga.

Mottagningen av avfall kan undantagsvis avbrytas med ett separat beslut, om fortsatt mottagning av avfall medför fara för miljön eller hälsan.

Till mottagnings- och behandlingsplatserna får inte bland kommunalt avfall föras sådana avfallslag för vilka en mottagningsplats har ordnats någon annanstans.

8. Slam från boende och annat slam som hör till den kommunala hanteringen av kommunalt avfall

35 § Tömningsintervall

Avloppsslammet i sedimenteringsbrunnar, i slambehållare vid minireningsverk och andra motsvarande behållare ska tömmas vid behov, dock minst en gång om året.

Slutna avloppstankar, fyllningen av dem och larmanordningen för överfyllning ska följas upp regelbundet, minst en gång om året. Slutna avloppstankar ska tömmas vid behov.

Sandavskiljningsbrunnar, oljeavskiljningsbrunnar och fettavskiljningsbrunnar ska kontrolleras och tömmas med jämna mellanrum, dock alltid vid behov och minst en gång om året. Avskiljningsbrunnarnas larmanordningar ska kontrolleras regelbundet och hållas i skick.

Fosforreningsbrunnar ska kontrolleras regelbundet, minst en gång om året. Fosforreningsbrunnar ska tömmas vid behov.

Fastighetsinnehavaren ska föra bok över slamtömningarna.

Avloppsslam, avloppsvatten från slutna tankar och slam från avskiljningsbrunnar får lämnas för transport endast till en sådan aktör som är godkänd i avfallshanteringsregistret enligt avfallslagen.

Avloppsslam, avloppsvatten från slutna tankar och övrigt liknande slam ska föras till en mottagningsplats som kommunen anvisar.

36 § Egen behandling av slam

Slam som uppkommer vid eget boende och som hygieniserats genom kalkstabilisering eller annat godkänt sätt får spridas på egen åker, om fastighetsinnehavaren och bostadens innehavare är en och samma person och driver jordbruk. Egen behandling av slam som uppkommer av boende ska anmälas skriftligt på förhand till avfallsmyndigheten. Kommunens miljövårdsmyndighet övervakar att behandlingen sker på ett adekvat sätt. Anmälningsskyldigheten gäller också spridning på åker av substans som kan jämföras med slam som uppkommer av boende, till exempel filtermassor från fosforreningsbrunnar och sand från markbäddsanläggning.

Avfallsinnehavaren kan hygienisera och i gödslingssyfte sprida ut slam på egen åker och från högst fyra närliggande hushåll. Anmälan till miljövårdsmyndigheten görs av den som tar emot, behandlar och återvinner slammet. I anmälan ska finnas kontaktuppgifter till den som ansvarar för behandlingen och återvinningen samt uppgifter om fastigheterna vilkas slam återvinns.

Flytande slam från minireningsverk eller andra liknande system samt slam från slamavskiljare för gråvatten får komposteras på fastigheten, om fastigheten inte har rinnande vatten. Om fastigheten har vatten med tryck, får flytande slam komposteras endast om avfallshanteringsmyndigheten beviljar den

sökande tillstånd till undantag från dessa avfallshanteringsföreskrifter. Undantag kan göras från avfallshanteringsföreskrifterna om den uppkomna mängden slam är liten och behandlingen av slammet på fastigheten inte medför fara eller skada för miljön eller hälsan. Om överskottsslam som uppkommer på minireningsverk är i fast form och mängden liten, kan det komposteras på fastigheten i enlighet med § 17.

Avfall från torrtoaletter ska i enlighet med § 17 komposteras på fastigheten.

Massor från fosforreningsbrunnar kan komposteras på fastigheten i enlighet med § 17 eller utnyttjas som näring på åkrar.

Avloppsslam eller avloppsvatten från slamavskiljare, minireningsverk, slutna avloppstankar och liknande får inte spridas ut i skogen eller någon annanstans i terrängen.

9. Förebyggande av nedskräpning

37 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar

Arrangören av en offentlig tillställning svarar för avfallshanteringen i anslutning till tillställningen. Arrangören svarar också för avfallshanteringsrådgivningen under pågående tillställning samt för sorteringen och den separata insamlingen av avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

En offentlig tillställning ska planeras så att det uppkommer så lite avfall som möjligt. På området där tillställningen äger rum ska det placeras ut tillräckligt med sopkärl för insamling av olika avfallslag. Skyldigheten att samla in återvinnbart avfall gäller också offentliga tillställningar.

När det gäller ansvaret i andra hand att städa upp ett nedskräpat område anses också sammankallaren av tillställningen eller evenemanget vara arrangör.

Sopkärnen ska tömmas och området städas upp omedelbart efter tillställningen samt vid behov medan den pågår. Sopkärnen ska tömmas så snart de är fulla. Vid tillställningar som pågår flera dagar ska sopkärlen i allmänhet tömmas och området städas upp minst en gång om dagen.

38 § Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden

Det är förbjudet att lämna avfall utanför sopkärl på allmänna områden.

Den som ansvarar för sopkärlet ska se till att sopkärlet töms tillräckligt ofta och att området är uppstädat.

10. Farligt avfall och specialavfall

39 § Hantering av farligt avfall

Farligt avfall av olika typer ska samlas in och hållas åtskilda från varandra och från övrigt avfall.

Farligt avfall som samlas in och lagras på fastigheten ska föras till mottagningsplatser för ändamålet minst en gång om året. Farligt avfall som uppkommer av boende och inom jord- och skogsbruket ska föras till en för ändamålet avsedd mottagningsplats som avfallsbolaget ordnar. Farligt avfall som lyder omfattas av producentansvar (till exempel elektriskt och elektroniskt skrot samt batterier och

ackumulatorer) ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser som producenterna ordnat. Läkemedelsavfall ska inlämnas till apotek eller till en för ändamålet avsedd mottagningsplats som avfallsbolaget anvisar.

Farligt avfall som uppkommer på andra fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall samt inom näringsverksamhet ska lämnas till en mottagare som har rätt att ta emot avfallet.

40 § Insamling av farligt avfall på fastigheten

Farligt avfall på andra fastigheter än egnahemsfastigheter ska samlas in i ett separat låst eller övervakat rum eller i sådana skåp och kärl från vilka avfallet inte fritt kan avlägsnas. Varje slag av farligt avfall ska ha ett eget märkt sopkärl.

Flytande farligt avfall ska förvaras i för ändamålet avsedda hela kärl som ska kunna tillslutas tätt. Kärl med flytande farligt avfall ska placeras på ett ogenomträngligt underlag som har uppstående kant och är övertäckt.

Fastighetsinnehavaren ska lägga fram anvisningar om för hur man använder insamlingsplatsen för farligt avfall så att de är fullt synliga för alla som använder platsen. Dessutom ska fastighetsinnehavaren informera dem som använder insamlingsplatsen om hur insamlingen av farligt avfall är ordnad på fastigheten.

41 § Specialavfall

Specialavfall ska hållas åtskilt och förpackas i starka och tätt tillslutna kärl. Kärlen ska förses med anteckning om avfallets beskaffenhet, eventuell skada som avfallet kan förorsaka samt åtgärder på grund av det.

42 § Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården

Specialavfall inom hälso- och sjukvården ska packas och förpackningen ska märkas i enlighet med gällande lagstiftning. Av märkningarna ska framgå vad förpackningen innehåller.

11. Övriga stadganden

43 § Informationsskyldighet

Fastighetsinnehavaren ska informera dem som bor och dem som arbetar i fastigheten om sorterings-, insamlings- och transportarrangemangen i dessa avfallshanteringsföreskrifter samt följa upp att avfallshanteringen förverkligas på fastigheten. Skyldigheten att informera om avfallshanteringsarrangemangen tillämpas på näringsverksamhet till den del som arrangemangen tillämpas på avfallshantering för näringsverksamhet.

44 § Tillsyn över avfallshanteringsföreskrifterna

Den kommunala miljöförvaltningsmyndigheten och den regionala NTM-centralen övervakar att föreskrifterna följs och är därmed tillsynsmyndigheter. Den som underlåter att iaktta avfallshanteringsföreskrifterna meddelas åläggande, och om den verksamhet som strider mot avfallshanteringsföreskrifterna fortgår meddelas en påföljd enligt avfallslagen.

Bestämmelser om eventuella straffpåföljder för brott mot eller försummelse av dessa bestämmelser ingår i avfalls- och strafflagen.

45 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna

Avfallshanteringsmyndigheten kan i enskilda fall av motiverade särskilda skäl bevilja undantag från iakttagandet av dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna får inte äventyra ett adekvat ordnande av avfallshanteringen, medföra fara eller skada för miljön eller hälsan eller orsaka nedskräpning.

46 § Ikraftträdande

Dessa avfallshanteringsföreskrifter träder i kraft 1.3.2020 och ersätter Sydösterbottens avfallsnämnds tidigare avfallshanteringsföreskrifter som trädde ikraft 1.4.2014. Separat insamling av bioavfall i enlighet med § 14-15 ska inledas senast 1.5.2024.