



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Tietoturvapolitiikka

Kristiinankaupunki

Päivitetty 17.9.2019



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW . kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

SISÄLTÖ

OHJESÄÄNNÖSTÖN LÄHTÖKOHTA	3
TIETOTURVA JA TIETOSUOJA	3
TIETOTURVA- JA TIETOSUOJATYÖN TAVOITE	3
HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY.....	4
ORGANISOINTI JA VASTUUT.....	4
TIETOTURVATYÖN TOTEUTUSKEINOT	6
TIETOTURVARISKIEN HALLINTA	6
TIEDOTTAMINEN.....	6
TOIMINTA POIKKEUSTILANTEISSA	6





OHJESÄÄNNÖSTÖN LÄHTÖKOHTA

Kristiinankaupungin tietoturvapoliittikka on kaupungin johdon hyväksymä kannanotto, joka määrittelee ja tukee tietoturvatyön toteutusta, kehittämistä ja sille asetettujen tavoitteiden saavuttamista organisaatiossa.

TIETOTURVA JA TIETOSUOJA

Tietoturva käsittää tietojen käsittelyn ja arkistoinnin turvaamista, tietojen käsittelyprosesseja, tietojen turvaamiseen käytettäviä menetelmiä ja välineitä sekä tilojen tietoturvaominaisuuksia.

Tietosuoja tarkoittaa henkilötietojen suojaamista luvattomalta ja henkilöä vahingoittavalta väärinkäytöltä. Tietosuojaan kuuluu yksityisten henkilöiden yksityisyydensuoja sekä sitä turvaavat oikeudet ja edut henkilötietoja käsiteltäessä.

TIETOTURVA- JA TIETOSUOJATYÖN TAVOITE

Kristiinankaupungin palvelujen tuottamisessa käsitellään kaupungin sisäisiä, asiakkaiden sekä sidosryhmien tietoja. Tiedoista osa on arkaluonteista tai luottamuksellista, osa taas julkista tietoa.

Tietoturvatyön ensisijainen tavoite on kaiken kaupungin toimintojen ja palvelujen toteuttamisessa käsiteltävän ja ylläpidettävän tiedon asianmukainen käsittely ja luottamuksellisuuden säilyttäminen, sekä toiminnalle tärkeiden tietojärjestelmien ja tietoliikenteen asianmukainen suojaaminen normaali ja poikkeusoloissa hallinnollisin ja teknisin toimenpitein. Näin varmistetaan järjestelmien häiriötön toiminta ja estetään niiden avulla käsiteltävien tietojen valtuudeton käyttö ja tahaton tai tahallinen tiedon tuhoutuminen tai vääristyminen.

Tietosuojatyön tavoite on henkilön yksityisyyden ja henkilötietojen suojaaminen valtuudettomalta ja henkilöä vahingoittavalta väärinkäytöltä tietojen käsittelyn joka vaiheessa luomishetkestä arkistointiin ja tiedon hävittämiseen saakka.



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW.kristinestad.fi
WWW.kristiinankaupunki.fi

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Euroopan Unionin yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) astui voimaan 25. toukokuuta 2016 ja sitä sovelletaan kansallisella tasolla 25. toukokuuta 2018 alkaen. Tietosuoja-asetus on suoraan sovellettavaa lainsäädäntöä, jota noudatetaan kunnan toiminnassa. Uudistuksen myötä henkilötietojen käsittelysäännöt tarkentuvat ja yhdenmukaistuvat EU-jäsenmaissa. Tietosuoja-asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaaliaikana.

Kristiinankaupungin kaupunki käsittelee henkilötietoja lain- ja asianmukaisesti EU:n tietosuoja-asetuksen säännöksiä, sekä tämän rinnalla kansallisten henkilötietojen turvallista käsittelyä koskevia ja säädettyjä lakeja noudattaen. Kunnan henkilötietorekisterejä, tai kunnan hallussa olevaa henkilötietoja sisältävää materiaalia, tarvitaan kunnan palvelujen tuottamiseen ja hoitamiseen sekä näiden nimenomaisten velvollisuuksien suorittamiseen. Jokainen henkilötietoja käsittelevä toimenpide sisältää vain sellaista tietoa, joka ehdottomasti on välttämätöntä kyseiseen tarkoitukseen. Rekisterit sisältävät lähinnä henkilötietoja kuten nimiä, henkilötunnuksia, osoitetietoja, puhelinnumeroita ja sähköisiä osoitetietoja. Rekisteröidyn henkilön tulee tietosuoja-asetuksen mukaan saada pyynnöstä tietää, mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu kunnan rekistereihin ja millä lainmukaisella perusteella hänen tietoja käsitellään. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Toimintaa ohjaavat tekijät

Kaupungin tietoturvatyötä ja tietoturvaohjeistusten noudattamista velvoittavat ja ohjaavat lainsäädäntö, viranomais määräykset, ohjeistukset sekä Tietoturvan yleiset standardit.

ORGANISOINTI JA VASTUUT

Kaupunginhallitus hyväksyy ohjesäännösten ja siihen ehdotetut muutokset sekä seuraa tietoturva- ja tietosuojatyön toteutumista kaupungissa.



Kaupunginjohtaja on kokonaisvastuussa tietoturva- ja tietosuojatyön toteutumisesta sekä raportoinnista kaupunginhallitukselle. Kaupunginjohtaja omistaa ja hyväksyy ohjesäännösten sekä muut siihen suoraan liittyvät kaupunkitasoiset ohjeet ja linjaukset. Kaupunginjohtajan tukena tietoturvallisuusasioissa on keskusjohtoryhmä.

Tytäryhtiöiden hallitukset ja toimitusjohtajat vastaavat tietoturvan ja tietosuojan toteutumisesta omissa organisaatioissaan.

Palvelualueen johtaja on vastuussa palvelualueensa riskienhallinnasta ja valmiudesta sekä tietoturvasta ja tietosuojasta.

Esimies on vastuussa tietoturvan ja tietosuojan toteutumisesta omalla vastuualueellaan. Esimiehen tehtävänä on huolehtia oman organisaationsa perehdyttämisestä tietoturvaohjeisiin sekä työntekijöiden työtehtäviin liittyviin tietoturvavastuisiin. Lisäksi työntekijän palvelussuhteen päättyessä tai henkilön siirtyessä toisiin tehtäviin kaupungin tiedon ja muun omaisuuden palauttamisesta sekä järjestelyistä työntekijän käyttöoikeuksien ja -valtuuksien poistamiseksi.

Henkilöstö sekä jokainen kaupungin tietoa käsittelevä viranhaltija ja työntekijä sekä muut tietojärjestelmien käyttäjät ovat velvollisia ja vastuussa tutustumaan annettuihin ohjeistuksiin ja käytösääntöihin sekä noudattamaan näitä. Jokaisella tietojärjestelmien käyttäjillä on lisäksi velvollisuus raportoida havaitsemistaan tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvistä ongelmista, epäilemistään väärinkäytöksistä tai tietoturvarikkomuksista oman organisaationsa johdolle.

Ulkopuolisten toimittajien ja palveluiden tuottajien on sitouduttava noudattamaan kaupungin määrittelemiä tietoturvaohjeistuksia ja niistä sovitaan palvelusopimuksia solmiessa. Ulkopuoliset toimittajat ja palveluiden tuottajat raportoivat tilauksesta/sopimuksesta vastaavalle yhteyshenkilölle.

Asiakirjahallinto vastaa tiedon luokittelusta ja eheyden varmistamisesta sekä tallentamisesta luokituksen edellyttämään ympäristöön.

Tietojärjestelmän / Prosessin omistaja vastaa tietojärjestelmänsä ja sen sisältämän tiedon riskienhallinnasta ja tietoturvan ja tietosuojan toteutumisesta.

Tietojärjestelmän omistaja hyväksyy käyttäjän esimiehen hakemuksen perusteella käyttöoikeudet tietojärjestelmään.

ICT johtaja edistää tietoturvan toteutumista kaupungissa. Hän vastaa teknisestä tietoturvallisuudesta sekä ohjesäännösten ja muiden ohjeistusten valmistelusta ja



ylläpidosta. ICT johtaja raportoi tietoturvan toteutumisesta kaupunginjohtajalle sekä vastaa tietoturvallisuuteen liittyvästä viestinnästä

Henkilöstöhallinto vastaa ja edistää tietoturvan ja tietosuojan toteutumisesta henkilöstöprosessissa sekä tukee henkilöstön ohjeistamista tietoturva- ja tietosuojatason ylläpitämiseksi.

TIETOTURVATYÖN TOTEUTUSKEINOT

Tietoturvatyön tavoitteiden toteuttamista edistetään kaupungin sisäisten ohjeiden, tiedottamisen ja teknisten muutosten avulla. Tavoite on, että tietoturvan ja tietosuojan varmistaminen olisi luonnollinen osa kaupungin palveluita ja omalta osaltaan yksittäisen käyttäjän työtapoja.

TIETOTURVARISKIEN HALLINTA

Tietoturvariskejä arvioidaan niiden toimintaan kohdistuvien vaikutusten perusteella. Organisaatiota kohtaan mahdollisesti kohdistuvia tietoturvauhkia monitoroidaan jatkuvasti ja tunnistettujen riskien vaikutusta pyritään aktiivisesti pienentämään tai ehkäisemään kokonaan.

TIEDOTTAMINEN

Kaupungin vahvistama ohjesäännöstö ja muut siihen liittyvien ohjeistusten uusimmat versiot ovat jatkuvasti kaikkien kaupungin työntekijöiden saatavilla.

TOIMINTA POIKKEUSTILANTEISSA

Poikkeustilanteissa ohjesäännösten määrittelemät toimenpiteet sovelletaan siinä määrin missä mahdollista. Tavoitteena on myös poikkeustilanteissa sekä teknisin että hallinnollisin keinoin säilyttää tietoturvasa, turvata kriittisimpien toimintojen jatkuvuus ja palauttaa toiminta normaaliin tasoon mahdollisimman pienin vahingoin.